

Dyrektor Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko

Sprzątaczką

Referat Administracyjno-Gospodarczy - Wydział Obsługi Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: **BIAŁYSTOK**

WYMIAR ETATU: **1**

ADRES URZĘDU: **OKRĘGOWY URZĄD MIAR W BIAŁYMSTOKU**
UL. M. KOPERNIKA 89,
15-386 BIAŁYSTOK

WARUNKI PRACY

- Praca z wykorzystaniem kosiarki elektrycznej, kosi spalinowej, narzędzi.
- Praca wykonywana w tutejszym Urzędzie.
- Praca wymaga wysiłku fizycznego (noszenie rzeczy, przedmiotów, koszenie trawnika, odśnieżanie, sprzątanie).
- Budynek Urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- Sprzątanie, wykonywanie wszelkich czynności związanych z utrzymaniem czystości i porządku w sprzątanym pomieszczeniu Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku.
- Dbanie o estetyczny wygląd rejonu wokół Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku.
- Koszenie trawnika, odśnieżanie posesji.
- Odkurzanie samochodów służbowych.
- Pomoc przy pracach magazynowych.
- Udział w przygotowaniach uroczystości okolicznościowych Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku.
- Otwieranie i zamykanie urzędu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: co najmniej podstawowe.
- Stan zdrowia pozwalający na podejmowanie wysiłku fizycznego różnego typu (utrzymanie w czystości pomieszczeń, mycie okien, koszenie trawy, noszenie przedmiotów).
- Odpowiedzialność, kultura osobista.
- Chęć do pracy, sumienność, rzetelność i dokładność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: **25 września 2023 r.**
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu.
- Miejsce składania dokumentów:
Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku
ul. M. Kopernika 89
15-396 Białystok
(z dopiskiem na kopercie: oferta pracy na stanowisko sprzątaczk w Referacie Administracyjno-Gospodarczym Wydziału Obsługi Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku).

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administratorem Danych Osobowych podanych przez Panią / Pana danych jest Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku przy ul. Mikołaja Kopernika 89, 15-396 Białystok, tel. 85 745 53 56 wew. 11, rodo.oum.bialystok@poczta.gum.gov.pl.
- Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie procesu naboru na stanowisko pracy.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 85 745 53 56 wew. 11, rodo.oum.bialystok@poczta.gum.gov.pl.
- Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa, nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia procesu naboru (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Generalny Urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Przysługuje Pani / Panu prawo żądania od Administratora Danych Osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych,
 - b) sprostowania swoich danych,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
 - e) przeniesienia swoich danych.

Żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy Administratora Danych Osobowych podany powyżej. Przysługuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

INNE INFORMACJE:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Składane dokumenty (list motywacyjny, CV, wymagane oświadczenia) winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydatki / kandydata, oświadczenia powinny zawierać aktualną datę.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.
- Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert, wybrani kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu, zostaną powiadomieni o kolejnym etapie naboru telefonicznie na wskazany w aplikacji numer telefonu (w tym celu prosimy o podanie numeru telefonu).
- Oferty odrzucone można odbierać do 3 miesięcy od upływu ich składania.
- Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod tel. (85) 745 53 56 wew. 16.
- Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proces rekrutacji będzie składał się z dwóch etapów:

- pierwszy etap - weryfikacja ofert pod względem formalnym,
- drugi etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Prosimy o zamieszczenie w swojej ofercie dodatkowej klauzuli o następującej treści:
„Oświadczam, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji prowadzonym przez Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”