

nr rejestru postępowań: 53/WO/2024

OUM10.WO.RAG.262.18.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy

1. Zamawiający: Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku, ul. M. Kopernika 89, 15-396 Białystok.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **wykonywanie przez okres 24 miesięcy usług w zakresie obsługi prawnej Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku oraz wykonywanie w pełnym zakresie obowiązków Inspektora Ochrony Danych (IOD):**
 - Obsługa prawna Dyrektora OUM w Białymstoku.
 - Udzielanie konsultacji i porad prawnych kierownictwu OUM w Białymstoku.
 - Udział w pracach grup i zespołów roboczych, powoływanych przez Dyrektora OUM w Białymstoku.
 - Gromadzenie otrzymywanych przez OUM w Białymstoku aktów prawnych.
 - Przygotowywanie Dyrektorowi OUM w Białymstoku materiałów na odprawy służbowe i szkolenia instruktażowe z zakresu problematyki prawnej.
 - Opracowywanie i przygotowywanie do podpisu Dyrektora projektów wewnętrznych aktów prawnych, projektów umów oraz innych aktów wywołujących skutki prawne.
 - Uzgadnianie projektów wewnętrznych aktów prawnych oraz opiniowanie umów i porozumień.
 - Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem wniosków o ukaranie za naruszenie przepisów ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach i ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o towarach paczkowanych, kierowanych do właściwych sądów.
 - Wskazywanie pracownikom istotnych zmian w przepisach prawnych oraz właściwe ich interpretowanie w ocenie stosowania podczas realizacji czynności służbowych (*minimum raz w miesiącu przesyłanie kierownikom komórek organizacyjnych informacji o zmianach w przepisach lub braku zmian*).
 - Prowadzenie szkoleń z zakresu problematyki prawnej.
 - Wykonywanie czynności wynikających z ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz innych czynności zleconych przez Dyrektora OUM w Białymstoku w zakresie powierzonych zadań, w tym również w zakresie działań Doradcy Etycznego.
 - Zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych, administracyjnych i karnych, reprezentacja Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi i organami administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą oraz organami egzekucyjnymi.
 - Wykonywanie w pełnym zakresie obowiązków Inspektora Ochrony Danych (IOD) wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, m. in:
 - a) wykonywanie oraz aktualizowanie niezbędnej dokumentacji wymaganej ww. Rozporządzeniem,

- b) informowanie administratora oraz pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy ww. Rozporządzenia oraz innych przepisów,
- c) monitorowanie przestrzegania ww. Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii Europejskiej i państw członkowskich oraz polityki administratora,
- d) szkolenie (wstępne i okresowe) personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych,
- e) systematyczne przeprowadzanie – nie rzadziej niż 2 razy do roku audytu w OUM w Białymstoku oraz opracowywanie sprawozdań i zaleceń dla Dyrektora,
- f) przeprowadzenie analizy ryzyka i zagrożeń oraz przedstawianie wniosków i zaleceń Dyrektorowi OUM w Białymstoku, w przypadku konieczności przeprowadzenia oceny skutków,
- g) prowadzenie rejestru zbioru danych przetwarzanych przez administratora danych,
- h) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, w tym przygotowywanie odpowiedzi na ich żądanie i udzielanie odpowiedzi, monitorowanie udostępniania danych osobowych, w tym wydawanie opinii w zakresie realizacji wniosku o udostępnienie danych.

3. Termin realizacji zamówienia: planowo **od 1 sierpnia 2024 r. do 31 lipca 2026 r.**
4. Osoba wyznaczona do kontaktów z wykonawcami: **Grzegorz Trochimiak tel. 501 201 777.**
5. Kryteria wyboru ofert: **cena**
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):
 - **posiadanie uprawnień i kompetentnej wiedzy do wykonywania czynności z zakresu przedmiotu zamówienia,**
 - **wykonywanie czynności radcy prawnego nieprzerwanie przez 12 miesięcy przed dniem złożenia oferty,**
 - **min. 1 rok doświadczenia¹ (D1) – reprezentacja prawna w min. 10 sprawach przed Sądem Pracy,**
 - **min. 1 rok doświadczenia zawodowego (D2) w zakresie prawa procesowego związanego z windykacją należności,**
 - **min. 1 rok doświadczenia zawodowego (D3) w zakresie stałej², kompleksowej obsługi prawnej podmiotów: organów administracji rządowej lub samorządowej.**

Uwaga: Jeżeli wskazana osoba wykonywała usługę w tym samym czasie na rzecz różnych Zamawiających to doświadczenie w takim przypadku nie będzie się sumowało. Nie będzie się sumować doświadczenie nabyte u różnych podmiotów w tym samym czasie.

Wymóg ww. doświadczenia będzie spełniony jeżeli ww. osoby świadczyły osobiście usługi prawnicze jako radca prawny lub adwokat na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej w kancelarii radcy prawnego, spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej,

¹ Przez „doświadczenie” rozumie się lata czynne zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata.

² Przez „stałą” obsługę prawną Zleceniodawca rozumie świadczenie usług prawniczych na podstawie umowy zawartej na czas oznaczony lub czas nieoznaczony z wyłączeniem incydentalnych, jednorazowych, doraźnie wykonywanych czynności.

komandytowej o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub kancelarii adwokackiej, zespole adwokackim, spółce cywilnej, jawnej, komandytowej partnerskiej o których mowa w art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze.

W zakresie doświadczenia wskazanego w podkryterium D1, D2 i D3 za 1 rok liczone jest 12 pełnych miesięcy świadczenia stałej, kompleksowej obsługi prawnej. Przez kompleksową obsługę prawną należy rozumieć świadczenie obsługi prawnej na rzecz całego podmiotu.

Osoby składające oświadczenie woli tj. składające podpisy na FORMULARZU OFERTOWYM, winny być należycie umocowane zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upelnomocniona – stosowne pełnomocnictwo winne być załączone do oferty.

7. Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści: **projekt umowy (Załącznik nr 2).**
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposób oraz formę jego wniesienia: **nie dotyczy.**
9. Warunki gwarancji i rękojmi (o ile nie zawiera ich projekt umowy): **nie dotyczy.**
10. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy przedstawić na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1), dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, wiedzy i ciągłości wykonywania czynności radcy prawnego nieprzerwanie przez 12 miesięcy oraz Oświadczenie w zakresie spełnienia kryteriów oceny D1, D2, D3.** Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **oum.bialystok@poczta.gum.gov.pl** lub dostarczyć do siedziby Urzędu. Decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu.
11. Miejsce i termin złożenia ofert: **Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku, ul. Kopernika 89, 15-396 Białystok do dnia 19 czerwca 2024 r.**
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny. Z ważnych powodów Zamawiający może zmienić zaproszenie do złożenia oferty w tym zmienić warunki zamówienia.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** projekt umowy
3. **Załącznik nr 3** klauzula informacyjna RODO

.....
data, pieczęć i podpis Kierownika
Komórki Zaopatrującej