

### Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w ....., dnia ..... roku w sprawie odbioru  
.....

w

**Okręgowym Urzędzie Miar w Białymstoku, przy ul. M. Kopernika 89, 15-396 Białystok, na**  
podstawie Umowy sprzedaży i dostawy nr ..... z dnia .....

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

przy udziale przedstawiciela Dostawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

przeprowadziła w dniu ..... rok, końcowy odbiór przedmiotu umowy.

Komisja stwierdza co następuje:

1. Dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny/niezgodny\* z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Termin dostawy został określony w w/w Umowie do dnia .....2023 r. i jest dotrzymany/przekroczony\* o ..... dni z powodu .....

Komisja postanowiła:

1. Uznać/nie uznać\* dostawę przedmiotu zamówienia bez wad i odebrać od wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. Termin gwarancji upływa z dniem .....

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dostarczona przez dostawcę dokumentacja:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy:

**I. Członkowie Komisji:**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

**II. Przedstawiciele Dostawcy:**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

\* Niepotrzebne skreślić