

## Protokół Odbioru Końcowego

sporządzony w ....., dnia ..... r. w sprawie odbioru robót wykonanych w **Wydziale Zamiejscowym w Ostrołęce Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku, ul. gen. Augusta E. Fieldorfa „Nila” 15, 07-410 Ostrołęka** przez ....., na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... w przedmiocie wykonania .....

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

oraz w obecności inspektora nadzoru budowlanego Pana ....., przeprowadziła w dniu ..... r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie/ustnie\*

w dniu ..... r. odbiór przedmiotu umowy.

Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym dobrze/źle\*, z wadami wymienionymi w załączniku nr .....-....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia .....-.....\*.
2. Roboty rozpoczęto dnia ..... r. zgłoszono do odbioru dnia ..... r. Termin wykonania robót został dotrzymany/przekroczony\* o ...-..... dni z powodu

.....  
.....

Komisja postanowiła:

1. Uznać/nie uznać\* roboty wykonane zgodnie/niezgodnie\* z zawartą umową nr .....z dnia ..... r. oraz bez wad/z wadami\* i odebrane/nieodebrane\* od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. Termin gwarancji robót upływa z dniem ..... r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....

Dostarczona przez dostawcę dokumentacja:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

**I. Członkowie Komisji:**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

**II. Przedstawiciele Dostawcy:**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

**III. Inspektor nadzoru budowlanego**

- 1 .....

\*niepotrzebne skreślić