

Opis przedmiotu zamówienia

1) Na przedmiot zamówienia składa się:

Świadczenie na rzecz Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przemieszczania i doręczania przesyłek listownych i paczek, rejestrowanych i nierejestrowanych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także doręczeniu lub wydaniu przesyłek „paczek lub listów zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy. Wyżej wymienione usługi będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) a dla pozostałych przesyłek w zakresie nieuregulowanym regulaminem Wykonawcy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 8 ze zm.) przez okres 48 miesięcy od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia 31 marca 2027 r.

2) Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:

- a) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące listów, w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania, oraz usług komplementarnych do nich,
- b) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek, w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania, oraz usług komplementarnych do nich,
- c) doręczenia Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy,
- d) usługi kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek, w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania, oraz usług komplementarnych do nich.

3) Przez przesyłki pocztowe należy rozumieć:

1. przesyłki listowe o wadze do 2000 g:

- a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe/ekspresowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

- d) polecane priorytetowe/ekspresowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe/ekspresowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;

2. przesyłka listowa w obrocie krajowym to przesyłka w formacie S, M lub L, o wymiarach i wadze:

- a) S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20 mm), waga do 500 g,
- b) M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20 mm), waga do 1000 g,
- c) L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600 mm), waga do 2000 g;

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

3. paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B):

- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe/ekspresowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe / ekspresowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
- e) z zadeklarowaną wartością – paczka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę

4. paczki pocztowe Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

- a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;

5. paczki pocztowe Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:

- a) minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
- b) maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.

4) Paczki kurierskie:

1. Przez przesyłki kurierskie rozumie się:

- a) przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki, przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
 - bezpośredni odbiór przesyłki z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego oraz wszystkich jego lokalizacji,
 - śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia,
 - doręczenie przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie Wykonawcy,
 - doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
 - uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki w formie pisemnej na papierze lub elektronicznej,
 - b) przesyłkę kurierską na jutro w obrocie krajowym (do końca drugiego dnia w godzinach roboczych po dniu nadania), przesyłki kurierskie zagraniczne będą dostarczane adresatom w terminie wynikającym z regulaminu Wykonawcy,
 - c) przesyłkę kurierską w obrocie zagranicznym (obszar Europy).
2. Odbiór przesyłek przez kuriera będzie następował w dni robocze (dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) nie później niż do godz. 15:00, po uprzednim zgłoszeniu chęci nadania przesyłki z siedziby Zamawiającego i jego wszystkich lokalizacji.
3. Wykonawca, odbierając przesyłkę od Zamawiającego, każdorazowo pokwituje (datą i podpisem) na kopii listu przewozowego fakt odbioru przesyłki i przyjęcia jej w celu doręczenia adresatowi.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do ubezpieczenia przesyłki na wskazaną sumę ubezpieczenia lub do świadczenia usługi dodatkowej np. uwaga szkło, ostrożnie, zadeklarowana wartość itp. wg. aktualnego cennika Wykonawcy na chwilę nadania przez Zamawiającego przesyłki za dodatkową usługę,
5. Zamawiający wymaga udostępnienia przez Wykonawcę elektronicznego programu do rejestracji, wydruku etykiet przewozowych oraz śledzenia nadanych przez Zamawiającego przesyłek kurierskich.
6. Nadawane przesyłki będą zapakowane przez Zamawiającego.
7. Załadunek odebranych przesyłek należy do Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczenia przesyłki do adresata z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on

zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego, zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłki.

9. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek nieujętych w Formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe takie jak pobranie, zwrotne potwierdzenie odbioru, itp.). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu odebrania przesyłek przez kuriera, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.

5) Orientacyjne ilości korespondencji w skali roku wysyłanej przez Zamawiającego:

1. przesyłki listowe nie przekraczają ilości 4 000 szt.
2. paczki pocztowe nie przekraczają ilości 30 szt.
3. przesyłki kurierskie nie przekraczają 80 szt.

Rodzaje i ilości przesyłek w ramach wyżej wymienionych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilości i rodzaju w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, iż rzeczywiste liczby nadawanych przesyłek kurierskich będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą różnić się w stosunku do szacunkowych.

- 6) Wszystkie usługi wskazane w pkt. 1 jako przedmiocie zamówienia muszą być dostępne dla każdej lokalizacji Zamawiającego. W przypadku usług nie uwzględnionych w zapytaniu Wykonawca zastosuje ceny wynikające z aktualnego cennika.
- 7) Zamawiający wymaga w kalkulowaniu w cenę przesyłek kurierskich i paczek pocztowych, ubezpieczenia każdej przesyłki kurierskiej na kwotę 5 000, 00 zł brutto. Ubezpieczenie będzie stosowane automatycznie, bez dodatkowych oznaczeń przy wysyłce przez Zamawiającego. Ewentualne wyższe kwoty ubezpieczenia przesyłek kurierskich będą dodatkowo oznaczane na liście przewozowym przez Zamawiającego, opłata za wyższą kwotę ubezpieczenia przesyłki kurierskiej zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłki kurierskiej.
- 8) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykazu minimum 3 placówek do nadawania przesyłek i w uzgodnieniu z Zamawiającym, zobowiązany będzie do wyznaczenia dogodnych Zamawiającemu placówek, pracujących od poniedziałku do piątku w godzinach minimum 9.00 – 16.00 dla następujących lokalizacji Zamawiającego:
 1. siedziba główna – Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku, ul. M. Kopernika 89, 15-396 Białystok,

2. wydział zamiejskowy – Wydział Zamiejskowy w Suwałkach Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku, ul. Gen. K. Pułaskiego 73, 16-400 Suwałki,
 3. wydział zamiejskowy – Wydział Zamiejskowy w Ełku Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku, ul. G. Gizewiusza 12, 19-300 Ełk,
 4. wydział zamiejskowy – Wydział Zamiejskowy w Ostrołęce Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku, Al. Wojska Polskiego 42, 07-401 Ostrołęka.
- 9)** Odbiór przesyłek gotowych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego nadawanej przesyłki.
- 10)** Nadawanie listów i paczek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich dostarczeniu przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy.
- 11)** Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 12)** Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)
- 13)** W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie oraz inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896).
- 14)** Okresem rozliczeniowym za wykonanie usługi będzie okres jednego miesiąca kalendarzowego.
- 15)** Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej z odroczonym terminem płatności minimum 14 dnia od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego oraz jego wszystkich lokalizacji, z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w specyfikacji – w rozbiciu na siedzibę główną i poszczególne jednostki podległe.
- 16)** Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktury zbiorczej wraz z szczegółową specyfikacją rodzaju usług drogą elektroniczną. Adres, na który należy przesłać Zamawiającemu fakturę wraz z szczegółową specyfikacją oraz adres Wykonawcy, z którego będzie wysyłana faktura wraz z szczegółową specyfikacją zostaną zawarte w postanowieniach Umowy.

- 17)** Wykonawca usługi musi posiadać aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, który prowadzony jest przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
- 18)** Istotne zapisy umowy zostaną ujęte w Zaproszeniu do złożenia oferty.