

nr rejestru postępowań 72/WO/2022

OUM10.WO.RAG.262.39.2022

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy**

1. Zamawiający: **Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku, ul. Kopernika 89, 15-396 Białystok,**
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Kompleksowe wsparcie i obsługa użytkowników Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku w zakresie administrowania sprzętem informatycznym, systemami informatycznymi oraz zarządzanie infrastrukturą sieci informatycznych celem zabezpieczenia bezpiecznej i bezawaryjnej pracy Urzędu zgodnie z dokumentacją załączoną do zaproszenia:**
  - **Załącznik nr 1** opis przedmiotu zamówienia,
  - **Załącznik nr 2** formularz ofertowy,
  - **Załącznik nr 3** projekt umowy,
  - **Załącznik nr 4** klauzula RODO.
3. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2024 roku (umowa na 24 miesiące).**
4. Osoba wyznaczona do kontaktów z wykonawcami: **Grzegorz Trochimiak, tel.: 501 201 777, e-mail: grzegorz.trochimiak@poczta.gum.gov.pl.**
5. Kryteria wyboru ofert: **cena.**
6. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy/zleceniobiorcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia)<sup>1</sup>:
  - a) w przypadku złożenia oferty przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021.162 ze zm.):
    - **Oferent winien dołączyć do oferty oświadczenie z podaniem nazw obsługiwanych firm na przestrzeni ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty (co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie obsługi informatycznej firm / instytucji publicznych w zakresie przedmiotu zamówienia);**
    - **Oferent winien dołączyć do oferty np. certyfikaty lub szkolenia z zakresu zabezpieczenia sieci i serwerów, wirtualizacji informatycznej programów itp.;**
    - **Oferent winien przedstawić cennik stawki godzinowej oraz cenę kosztu dojazdu za km do Wydziałów Zamiejscowych OUM w Białymstoku w przypadku przekroczenia limitu godzin zawartych w umowie;**
    - **do oferty należy dołączyć wydruk KRS lub CEiDG; osoby składające oświadczenie woli tj. składające podpisy na FORMULARZU OFERTOWYM stanowiący załącznik nr 2, winny być należycie umocowane zgodnie z zasadą reprezentacji Dostawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona kopia pełnomocnictwa lub upoważnienia powinna być załączona do oferty.**

- b) w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.):
- Oferent winien dołączyć do oferty oświadczenie z podaniem nazw firm, gdzie świadczył pracę na podstawie umów o pracę (stosunek pracy) lub umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenie) na przestrzeni ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty (posiadanie wykształcenia wyższego informatycznego lub 5 letniego doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia);
  - Oferent winien dołączyć do oferty np. certyfikaty lub szkolenia z zakresu zabezpieczenia sieci i serwerów, wirtualizacji informatycznej programów itp.;
  - Oferent winien przedstawić Cennik Wykonawcy określający stawki godzinowe za świadczenie obsługi informatycznej zawierający również koszt dojazdu za jeden km do Wydziałów Zamiejscowych OUM w Białymstoku w przypadku przekroczenia limitu godzin zawartych w umowie;
  - w przypadku osób nie prowadzących działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.) na ofercie składają własnoręczny podpis.
7. Projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści<sup>1</sup>: **projekt umowy stanowi załącznik nr 3.**
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposób oraz formę jego wniesienia<sup>1</sup>: **nie dotyczy.**
9. Warunki gwarancji i rękojmi (o ile nie zawiera ich projekt umowy)<sup>1</sup>: **nie dotyczy.**
10. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy przedstawić na załączonym FORMULARZU OFERTOWYM stanowiący załącznik nr 2, dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie oraz oświadczenie z podaniem nazw obsługiwanych firm/instytucji na przestrzeni ostatnich 5 lat i przesłać drogą elektroniczną na adres [oum.bialystok@poczta.gum.gov.pl](mailto:oum.bialystok@poczta.gum.gov.pl) lub dostarczyć do siedziby Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku przy ul. Kopernika 89, 15-396 Białystok, pok. 104.**  
**Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.**  
**W przypadku podpisania oferty przez osoby upelnomocnione – musi zostać załączona kserokopia pełnomocnictwa lub upoważnienia.**
11. Miejsce i termin złożenia ofert: **Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku do dnia 01.12.2022 r. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.**
12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zwiększenia zakresu zamówienia o prace dodatkowe za dodatkowym wynagrodzeniem, które będzie uzgodnione przez Strony.
13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny. **Z ważnych powodów Zleceniodawca może zmienić zaproszenie do złożenia oferty w tym zmienić warunki zamówienia.**

14. Klauzula informacyjna RODO: **należy zapoznać się oraz zaakceptować KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ RODO** dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY.

.....  
data, pieczęć i podpis Kierownika  
Komórki Zaopatrującej

<sup>1</sup> wypełnić jeżeli dotyczy

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** formularz ofertowy
3. **Załącznik nr 3** projekt umowy
4. **Załącznik nr 4** klauzula RODO