

Protokół zdawczo-odbiorczy modernizacji ławy fotometrycznej

sporządzony w Białymstoku, dnia roku w sprawie odbioru przedmiotu umowy tj. modernizacji ławy fotometrycznej na podstawie Umowy nr z dnia

Komisja odbioru ze strony Zleceniodawcy w składzie:

1.
2.
3.

przy udziale przedstawicieli Zleceniobiorcy:

1.
2.
3.

przeprowadziła w dniu roku, (zgłoszony przez Zleceniobiorcę pisemnie bądź elektronicznie w dniu), końcowy odbiór **Przedmiotu umowy**.

Po zapoznaniu się z zakresem wykonanych prac i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia Komisja stwierdza co następuje:

1. Modernizacja ławy fotometrycznej wykonana została zgodnie z dokumentacją oraz pod względem technicznym dobrze /źle¹, z wadami wymienionymi w załączniku nr , które Zleceniobiorca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia.....
2. Prace rozpoczęto dnia, a zakończono dnia Termin wykonania prac został określony w w/w Umowie do dnia i jest dotrzymany /przekroczony* o dni z powodu

Komisja postanowiła:

1. Uznać/nie uznać* prace za wykonane bez wad i odebrane od Zleceniobiorcy z jednoczesnym przekazaniem Zleceniodawcy.
2. Termin gwarancji wykonanych prac upływa z dniem

¹ Niepotrzebne skreślić

Zastrzeżenia i uwagi Komisji Zleceniodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dostarczona przez Zleceniobiorcę dokumentacja:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zdawczo-odbiorczy został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

I. Członkowie Komisji Zleceniodawcy:

- 1
- 2
- 3

II. Przedstawiciele Zleceniobiorcy:

- 1
- 2
- 3