

**Umowa na wykonywanie usług  
w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej OUM w Białymstoku  
nr OUM10.WO.RAG.022.....2024**

zawarta w dniu ..... w Białymstoku pomiędzy:

- I. Okręgowym Urzędem Miar w Białymstoku**, adres: ul. Kopernika 89, 15-396 Białystok, NIP: 542-333-22-78, REGON: 381542616, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku – Mirosława Stanisława Wnorowskiego**

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Urzędu Miar w Białymstoku Anny Eugonii Jarzębskiej**,

a

- II.** .....

.....

..... NIP ..... REGON ....., reprezentowanym przez

.....

..... zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

łącznie w treści umowy zwanymi Stronami, lub pojedynczo zwaną Stroną

**Preambuła**

*Mając na uwadze wybór oferty Dostawcy w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego w ramach postępowania nr 36/WO/2024 w związku z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), a także zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 14/2021 Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku w sprawie wprowadzenia REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł obowiązującego w Okręgowym Urzędzie Miar w Białymstoku (zmienione Zarządzeniem nr 8/2024) Strony zawierają Umowę o poniższej treści:*

**§ 1.**

1. W celu wypełnienia obowiązków spoczywających na Pracodawcy w zakresie przestrzegania przepisów prawa regulujących zakres, tryb i sposób działania służby BHP i PPOŻ. zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 ze zm.), Zleceniodawca

powierza Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca podejmuje się wykonywania zadań służby BHP i PPOŻ. Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku, tym samym Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na rzecz Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku oraz Wydziałów Zamiejscowych Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej objętych niniejszą umową i spełnia wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby bhp.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zajmuje się profesjonalnie wykonywaniem usług objętych niniejszą umową oraz oświadcza, że posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie z tego zakresu.
4. Podpisując niniejszą umowę Zleceniobiorca jednocześnie potwierdza dane i informacje zamieszczone w treści oferty złożonej Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż osobą upoważnioną i uprawnioną do wykonania przedmiotu niniejszej umowy jest .....

## § 2.

1. W ramach świadczonych usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) doradzania Dyrektorowi Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku w zakresie BHP i PPOŻ.,
  - 2) przeprowadzanie okresowych kontroli problemowych w zakresie BHP i PPOŻ. oraz przedstawiania Dyrektorowi Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku wniosków profilaktycznych mających na celu likwidację stwierdzonych braków, ryzyk i zagrożeń,
  - 3) uczestnictwa w zespołach, komisjach powołanych decyzją Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku w celu realizacji zadań związanych z BHP i PPOŻ.,
  - 4) sporządzania dokumentacji powypadkowej, kompletowania i przekazywania Zleceniodawcy dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy oraz wypadków w drodze do pracy i z pracy, a także stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
  - 5) przeprowadzania szkoleń wstępnych ogólnych BHP, zapoznawanie pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, zasadami bezpiecznej ewakuacji oraz organizowanie cyklicznych ewakuacji z budynku.
  - 6) organizowania szkoleń okresowych oraz z zakresu pierwszej pomocy (płatne dodatkowo poza kosztami stałej obsługi zgodnie z Cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy),
  - 7) przedkładania Zleceniodawcy wniosków wynikających z badań lekarskich pracowników w ramach sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej,

- 8) współpracy przy opracowywaniu projektów przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP i PPOŻ. wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
  - 9) organizowania innych szkoleń w tym na uprawnienia elektryczne, gazowe itp. niezbędne do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach,
  - 10) świadczenia pomocy w organizacji badań środowiska pracy dla czynników uciążliwych lub niebezpiecznych,
  - 11) opracowywania instrukcji stanowiskowych obsługi urządzeń w zakresie BHP,
  - 12) aktualizowania dokumentów Oceny Ryzyka Zawodowego,
  - 13) aktualizacja instrukcji PPOŻ.,
  - 14) opracowywania kart warunków pracy przy monitorach ekranowych,
  - 15) prowadzenie rejestrów wypadków przy pracy,
  - 16) prowadzenie rejestrów szkoleń BHP i PPOŻ.,
  - 17) organizowania realizacji zaleceń instytucji kontroli, w szczególności Państwowej Inspekcji Pracy,
  - 18) opracowywania kart oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy,
  - 19) sprawowania nadzoru nad terminarzem przeglądów podręcznego sprzętu gaśniczego,
  - 20) współuczestnictwa w przeprowadzanych przeglądach okresowych warunków pracy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy każdorazowo pisemnych dowodów wykonania usługi, w celu umożliwienia Zleceniodawcy prowadzenia ewentualnej ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
  3. Usługi wymienione w ust. 1 wykonane będą przez Zleceniobiorcę w języku polskim w wymiarze czasowym wynikającym z potrzeb realizacji zadań.

### **§ 3.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 2 zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi Zleceniodawcy.
2. Świadczenie usług będzie dokonywane w siedzibie Zleceniodawcy w Białymstoku oraz w siedzibach Wydziałów Zamiejscowych Zleceniodawcy w Ełku, Ostrołęce i Suwałkach.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do jednej wizyty w tygodniu w siedzibie Zleceniodawcy w Białymstoku oraz przynajmniej jednej wizyty w miesiącu w Wydziałach Zamiejscowych Zleceniodawcy – jeżeli wystąpi taka potrzeba.
4. Szczegółowe terminy wizyt Zleceniobiorcy zostaną ustalone w trakcie wykonywania umowy z pracownikami Wydziału Obsługi OUM w Białymstoku.

5. Zleceniobiorca oprócz wizyt wskazanych w ust. 3 i 4 będzie zobowiązany do świadczenia usług w siedzibie Zleceniodawcy lub w Wydziałach Zamiejscowych, o ile zajdą przesłanki do przeprowadzenia takiej wizyty.

#### § 4.

1. Za wykonanie umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... (słownie: .....).
2. W przypadku przeprowadzenia czynności nieobjętych opłatą ryczałtową wskazaną w treści § 4 ust. 1, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenia dodatkowe obliczone według cennika lub oferty.
3. W przypadku konieczności dojazdu do Wydziałów Zamiejscowych Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku, Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć koszty dojazdu Zleceniobiorcy samochodem osobowym na zasadach określonych w treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2023 r., poz. 5).
4. Wynagrodzenia przysługujące Zleceniobiorcy będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.
5. Do każdej faktury/rachunku Zleceniobiorca dołączy zestawienie czynności wykonanych przez Zleceniobiorcę w dany okresie rozliczeniowym.
6. Nr rachunku bankowego Zleceniobiorcy: .....
7. Za termin zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. W treści faktury/rachunku Zleceniobiorca zamieści wszystkie konieczne elementy wymienione w treści art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
9. O zmianie rachunku bankowego Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę na piśmie.

#### § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 czerwca 2024 r. do dnia 31 maja 2028 r.**
2. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania niniejszej umowy za zgodnym porozumieniem Stron w każdym czasie.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo jednomiesięcznego wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie wywiązuje się z obowiązków umownych.

4. Zleceniodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) ogłoszona zostanie upadłość Zleceniobiorcy,
  - b) ogłoszona zostanie likwidacja Zleceniobiorcy,
  - c) zostanie wszczęte wobec Zleceniobiorcy postępowanie sankcyjne (restrukturyzacyjne),
  - d) Zleceniobiorca utraci konieczne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy pozwolenia, zezwolenia lub kwalifikacje,
  - e) Zleceniobiorca zaprzestanie działalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
  - f) Zleceniobiorca dopuści się rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
5. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku określonym w ust. 3 po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy do wykonania obowiązków umownych i wyznaczeniu dodatkowego trzydniowego terminu.
6. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku określonym w ust. 4 lit. f) po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy do wykonania obowiązków umownych i wyznaczeniu dodatkowego trzydniowego terminu.
7. Wszelkie oświadczenia Stron umowy mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz za pośrednictwem listów poleconych wysłanych na adres Strony podany w komparacji niniejszej umowy.
8. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - a) Zleceniodawca nie wywiązuje się z istotnych obowiązków umownych,
  - b) Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za co najmniej dwa okresy płatności.

## **§ 6.**

1. Zleceniodawca jest zobowiązany umożliwić Zleceniobiorcy wykonywanie zadań wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności jest zobowiązany do:
  - a) udzielania niezbędnych informacji,
  - b) przedstawiania potrzebnych materiałów, udostępnienia dokumentacji technicznej maszyn i urządzeń,
  - c) udostępniania akt osobowych pracowników, danych z monitoringu wizyjnego,

d) umożliwienia wykonania innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.

#### § 7.

1. Za prawidłową realizację umowy odpowiedzialni są:

- ze strony Zleceniobiorcy: .....
- ze strony Zleceniodawcy: Grzegorz Trochimiak, tel.: 501 201 777, e-mail: grzegorz.trochimiak@poczta.gum.gov.pl.

2. Zmiana danych kontaktowych osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.

3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy, wskazanych w § 7 ust. 1 jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy i przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

4. Zarówno Zleceniodawca, jak i Zleceniobiorca zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa polskiego i Unii Europejskiej przy przetwarzaniu wyżej wskazanych danych osobowych w szczególności przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

5. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaną ustalone pomiędzy Stronami w odrębnej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

#### § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 tj. ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 ze zm.).

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy sądom powszechnym.

#### § 9.

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Integralną częścią umowy są:

- 1) Cennik Zleceniobiorcy,
- 2) Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
- 3) Informacja z CEiDG/KRS dotycząca Zleceniobiorcy,
- 4) Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu,
- 5) Kopia oferty Zleceniobiorcy z dnia .....,
- 6) Inne istotne dokumenty złożone przez Zleceniobiorcę.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA: