

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku w zakresie spraw dotyczących BHP i PPOŻ.

1. Zamawiający:

Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku, 15-396 Białystok ul. Kopernika 89.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Kompleksowa obsługa BHP i PPOŻ. przez okres 48 miesięcy. W ramach świadczonych usług Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) doradzania Dyrektorowi Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku w zakresie BHP i PPOŻ.,
- 2) przeprowadzanie okresowych kontroli problemowych w zakresie BHP i ppoż. oraz przedstawiania Dyrektorowi Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku wniosków profilaktycznych mających na celu likwidację stwierdzonych braków, ryzyk i zagrożeń,
- 3) uczestnictwa w zespołach, komisjach powołanych decyzją Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku w celu realizacji zadań związanych z BHP i ppoż.,
- 4) sporządzania dokumentacji powypadkowej, kompletowania i przekazywania Zleceniodawcy dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy oraz wypadków w drodze do pracy i z pracy, a także stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
- 5) przeprowadzania szkoleń wstępnych ogólnych BHP, zapoznavanie pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, zasadami bezpiecznej ewakuacji oraz ewentualne organizowanie ewakuacji z budynku.
- 6) organizowania szkoleń okresowych oraz z zakresu pierwszej pomocy (płatne dodatkowo poza kosztami stałej obsługi zgodnie z Cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy),
- 7) przedkładania Zleceniodawcy wniosków wynikających z badań lekarskich pracowników w ramach sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 8) współpracy przy opracowywaniu projektów przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP i ppoż. wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,

- 9) organizowania innych szkoleń w tym na uprawnienia elektryczne, gazowe itp. niezbędne do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach,
- 10) świadczenia pomocy w organizacji badań środowiska pracy dla czynników uciążliwych lub niebezpiecznych,
- 11) opracowywania instrukcji stanowiskowych obsługi urządzeń w zakresie BHP,
- 12) aktualizowania dokumentów Oceny Ryzyka Zawodowego,
- 13) aktualizacja instrukcji ppoż.,
- 14) opracowywania kart warunków pracy przy monitorach ekranowych,
- 15) prowadzenie rejestrów wypadków przy pracy,
- 16) prowadzenie rejestrów szkoleń BHP i ppoż.,
- 17) organizowania realizacji zaleceń instytucji kontroli, w szczególności Państwowej Inspekcji Pracy,
- 18) opracowywania kart oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy,
- 19) sprawowania nadzoru nad terminarzem przeglądów podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 20) współuczestnictwa w przeprowadzanych przeglądach okresowych warunków pracy.