

**Umowa na świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi
informatycznej Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku**

nr

zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy:

Okręgowym Urzędem Miar w Białymstoku, adres: ul. Kopernika 89, Białystok,
kod pocztowy: 15-396, NIP: 542-333-22-78, REGON: 381542616,

reprezentowanym przez:

**p.o. Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku - Mirosława Stanisława
Wnorowskiego**

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

przy kontrasygnacie

**Głównego Księgowego Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku – Kazimierza
Dąbrowskiego**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy, „Wykonawcą/Zleceniobiorcą”

łącznie w treści umowy zwanymi **Stronami**, lub pojedynczo zwaną **Stroną**

Mając na uwadze wybór oferty Wykonawcy/Zleceniobiorcy w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego w ramach postępowania nr 10/2020/Z, w związku z dyspozycją art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), a także zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 33/2019 Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku w sprawie planowania i udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, Strony zawierają umowę o poniższej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku zgodnie z aktualnym poziomem dostępnej wiedzy w przedmiocie wykonywania usług informatycznych i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Świadczenie usług będzie obejmowało kompleksowe wsparcie i obsługę użytkowników Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku w zakresie administrowania sprzętem informatycznym, systemami informatycznymi oraz zarządzania infrastrukturą sieci

informatycznych celem zapewnienia bezpiecznej i bezawaryjnej pracy Urzędu, w szczególności zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do Umowy – wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymaganą wiedzę, kwalifikacje oraz doświadczenie do wykonywania czynności objętych niniejszą umową.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób wykonania umowy zostały sprecyzowane przez Strony w zaproszeniu do składania ofert oraz złożonej przez Wykonawcę /Zleceniobiorcę ofercie.

Czas trwania umowy, terminy

§ 2

1. Strony ustalają, że umowa zostaje zawarta od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.

2. Wykonawca/Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności w ilości minimum 5 godzin tygodniowo / 20 godzin miesięcznie w siedzibie i wydziałach zamiejscowych Zleceniodawcy (w uzasadnionych sytuacjach Zleceniodawca może wyrazić zgodę wykonywania pracy zdalnej).

3. Wykonawca/Zleceniobiorca będzie dyspozycyjny do zdalnego rozwiązywania problemów informatycznych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

4. Za zgodą Stron i jeżeli będą tego wymagały okoliczności wykonywanie czynności, o którym mowa w ust. 2, może zostać przedłużone poza godziny pracy Zleceniodawcy.

Ogólne zobowiązania Stron

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, iż będzie wykonywał swoje obowiązki efektywnie oraz z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, praktyką zawodową i doświadczeniem, w sposób jak najlepiej zabezpieczający interesy Zleceniodawcy.

2. Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zleceniodawcy, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się z pracownikami Zleceniodawcy posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za jakość i terminowość czynności wykonywanych w ramach Umowy.

§ 4

1. Zleceniodawca zapewnia Wykonawcy/Zleceniobiorcy swobodny dostęp do sprzętu komputerowego, w godzinach pracy Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku oraz wydziałów zamiejscowych.

2. Zleceniodawca pokrywa koszty części zamiennych, akcesoriów, materiałów i transportu sprzętu w wysokości zaakceptowanej pisemnie przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę przed ich zakupem, oraz koszty związane z udziałem Wykonawcy/Zleceniobiorcy w szkoleniach, konsultacjach i naradach, na które został skierowany przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniodawca, w miarę możliwości, uwzględni zalecenia Wykonawcy/Zleceniobiorcy dotyczące konfiguracji, rozbudowy i eksploatacji obsługiwanej infrastruktury teleinformatycznej, mające na celu podniesienie jej sprawności i niezawodności.

§ 5

1. Jeżeli Wykonawca/Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności umowne za pośrednictwem innych osób, w tym swoich pracowników, Wykonawca/Zleceniobiorca w uzasadnionych przypadkach ma prawo zażądać zmiany osób wykonujących przedmiot umowy.

2. W trakcie realizacji umowy zmiana przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę osób uczestniczących przy wykonywaniu przedmiotu umowy, musi być uzasadniona na piśmie i zaakceptowana przez Zleceniodawcę.

§ 6

Wykonawca/Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy raport z wykonanych czynności za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy, w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.

Prawa autorskie

§ 7

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 10 Wykonawca/Zleceniobiorca:

1) przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) wytworzonych w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności będących przedmiotem poszczególnych zleceń Zleceniodawcy złożonych na podstawie umowy (dalej: Utwory);

2) zezwala Zleceniodawcy na opracowywanie utworów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, na korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zleceniodawcy praw zależnych, a także przenosi na Zleceniodawcę prawa zezwalania na wykonywanie majątkowych praw autorskich.

2. Nabycie przez Zleceniodawcę praw, o których mowa w ust. 1, następuje:

1) z chwilą faktycznego wydania Zleceniodawcy poszczególnych Utworów lub ich części oraz

- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
- a) użytkowania utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją Umowy oraz zadań Zleceniodawcy;
 - b) zwielokrotniania Utworów dowolną techniką w dowolnej ilości;
 - c) wprowadzania Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - d) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie Utworów;
 - e) nadawanie całości lub wybranych fragmentów Utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
 - f) nadawanie za pośrednictwem satelity;
 - g) reemisja;
 - h) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których Utwory utrwalono;
 - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - j) wykorzystywanie całości lub fragmentów Utworów do celów promocyjnych i reklamy;
 - k) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - l) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - m) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie – w razie wątpliwości przyjmuje się, iż Utwory powstały w celu dalszego opracowywania.

3. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 9 Wykonawca/Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do wyłącznego wykonywania w imieniu Wykonawcy/Zleceniobiorcy praw osobistych do Utworów.

4. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory przekaże Zleceniodawcy w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

Zachowanie tajemnicy

§ 8

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje otrzymane od Zleceniodawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w tym dane osobowe.

2. W przypadku, gdy Wykonawca/Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności umowne za pośrednictwem innych osób, w tym swoich pracowników to zapewni, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych wykonywać będą jedynie osoby przez niego upoważnione oraz, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostaną, przed rozpoczęciem ich przetwarzania do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy/Zleceniobiorcy.

3. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić ewidencję osób przez siebie upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych i udostępniać ją na żądanie Zleceniodawcy

Wynagrodzenie

§ 9

1. Za wykonanie umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto zł (słownie: złotych) / Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto zł (słownie: złotych)*.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych z dołu na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę faktury lub rachunku (w przypadku Zleceniobiorcy wzór rachunku zgodny z **załącznikiem nr 2**).

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy/Zleceniobiorcy będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, wskazany na fakturze lub rachunku, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury lub rachunku na następujący rachunek bankowy Wykonawcy/Zleceniobiorcy:.....

4. Z określonego w ust. 1 wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci zaliczkę na podatek dochodowy, składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne i składki na ubezpieczenie społeczne – zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych zawartych w oświadczeniu Zleceniobiorcy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy (dotyczy tylko Zleceniobiorcy)

5. Za termin zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

6. W przypadku płatności na podstawie faktury, Wykonawca zamieści w treści faktury wszystkie konieczne elementy wymienione w treści art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.)

6. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca/Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę na piśmie.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy, wskazanych w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy i przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
2. Zarówno Zleceniodawca, jak i Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa polskiego i Unii Europejskiej przy przetwarzaniu wyżej wskazanych danych osobowych w szczególności przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaną ustalone pomiędzy Stronami w odrębnej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 11

1. Każda ze Stron z ważnych powodów może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704, z późn. zm.)

§ 12

Integralną częścią umowy jest dokumentacja ofertowa dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe wsparcie i obsługa użytkowników Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku w zakresie administrowania sprzętem informatycznym, systemami

informatycznymi oraz zarządzanie infrastrukturą sieci informatycznych celem zabezpieczenia bezpiecznej i bezawaryjnej pracy Urzędu, a ponadto załączniki:

Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,

Nr 2 - wzór rachunku (dotyczy tylko Zleceniobiorcy),

Nr 3 - oświadczenie Zleceniobiorcy do celów zgłoszenia do ubezpieczenia,

Nr 4 - umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,

Nr 5 - informacja z CEiDG / KRS dotycząca Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy i dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.

WYKONAWCA/ ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowe wsparcie i obsługa użytkowników Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku w zakresie administrowania sprzętem informatycznym, systemami informatycznymi oraz zarządzanie infrastrukturą sieci informatycznych celem zabezpieczenia bezpiecznej i bezawaryjnej pracy Urzędu.

Strukturę teleinformatyczną tworzą:

- 1) **serwerownia** Białystok w skład której wchodzi:
 - dwa serwery IBM WIN 2012 Serwer i 2019 Std – dwie wirtualne maszyny,
 - bazy MS SQL 2012,
 - server NAS QNAP typu TS-1283XU-RP-E2124-8G,
 - Program do backupu - Veeam Backup Essentials.

- 2) **sieć:**
 - FortiGate 60E + Palo Alto PA-220
 - Switche – HP 1920-48G, Junpier EX2200
 - Switche na punktach niezarządzane przeważnie Netgear
 - Sieć w oparciu o skrętkę UTP kat. 6.

- 3) **informacje pozostałe:**
 - komputery osobiste w 90% posiadają Windows 10 (reszta WIN 8 i 7),
 - oprogramowanie antywirusowe Gdata Server Management - 30 stanowisk,
 - kontrola dostępu w oparciu o sprzęt firmy ROGER,
 - docelowo WZ FortiGate 30E plus QNAP,
 - system telefonii VoIP,
 - serwer telekomunikacyjny Slican IPM-032, liczba użytkowników ok. 20 (obsługiwany opcjonalnie dodatkowo punktowany),
 - system do obsługi finansowo-księgowej, kadrowo-płacowej, magazynowej (QNT Quorum),
 - system do obsługi QNT Quorum – GlobalProtect.

- 4) **urządzenia końcowe w postaci:**
 - komputerów stacjonarnych, stacji roboczych i laptopów – ok. 30 szt.,
 - drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (drukowanie–kopiowanie–skanowanie–faks) ok. 10 szt., w tym 2 plotery wielkoformatowe,
 - inne urządzenia peryferyjne takie, jak: rzutniki, stacje dokujące, klawiatury, myszy, Skaner kodów kreskowych.

Zakres zadań w zakresie obsługi informatycznej:

- administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną, w tym konfigurację, instalację, bieżące monitorowanie, optymalizację działania, aktualizację i rozwiązywanie problemów, usuwanie awarii oraz instalację aktualizacji związanych z serwerem i systemami informatycznymi;
- archiwizację danych znajdujących się na serwerach sieciowych, monitoring wykonywania archiwizacji, aktualizację i ustalanie częstotliwości tworzenia kopii bezpieczeństwa;
- administrowanie lokalną siecią komputerową - w tym monitorowanie sieci komputerowej, rozwiązywanie problemów związanych z siecią, stałą optymalizację ruchu sieciowego, administrowanie systemem kontroli dostępu Rouger, administrowanie urządzeniami sieciowymi (switche, routery, bezprzewodowe punkty dostępowe (AP) itp.);

- zapewnienie bieżącej pomocy i wsparcia użytkownikom w pracy z systemami;
- bieżące konfigurowanie i uaktualnianie oprogramowania, w sposób właściwy ze względu na jego przeznaczenie oraz potrzeby;
- podejmowanie działań związanych z rozwiązywaniem problemów przyjętych zgłoszeń;
- instalację i konfigurację nowo zakupionego sprzętu związanego z utrzymywaniem systemem informatycznym, zarówno sprzętu serwerowego jak i sieciowego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, jak również komputerów i innych urządzeń przeznaczonych dla użytkowników końcowych;
- wykonywanie konserwacji i napraw sprzętu wchodzącego w skład struktury teleinformatycznej.
W sytuacji braku możliwości naprawy awarii, przekazanie sprzętu (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do serwisu z profesjonalnym opisem uszkodzenia lub asysty przy wykonywaniu ww. prac realizowanych przez podmiot zewnętrzny;
- świadczenie bieżącego wsparcia dla użytkowników w zakresie wymienionych systemów i infrastruktury;
- dbanie o bezpieczeństwo sieci oraz integralność i poufność zgromadzonych danych (monitorowanie stanu klimatu w serwerowni, ochrona przed intruzami, wirusami i innym złośliwym oprogramowaniem) oraz reakcję na zagrożenia niezwłocznie po otrzymaniu informacji o ich wystąpieniu, w tym współpracę w tej dziedzinie z odpowiednią komórką Zamawiającego;
- planowanie potrzeb w dziedzinie sprzętu i oprogramowania, w ramach optymalizacji i rozbudowy systemów i infrastruktury teleinformatycznej, mającej na celu podniesienie jego sprawności i niezawodności;
- przygotowywanie zakupów sprzętu i oprogramowania na potrzeby systemów i infrastruktury teleinformatycznej, w tym opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (i konfiguracji sprzętu) do postępowań o zamówienie publiczne przeprowadzanych bez stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, jak również opiniowaniu dokumentacji;
- wykonywanie obowiązków Administratora Systemu Informatycznego (ASI) w odniesieniu do systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w OUM Białystok,
w tym świadczenie pomocy w przygotowywaniu instrukcji i polityk zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w zakresie dotyczącym aspektów technicznych;
- bieżącą współpracę z pracownikami realizującymi zadania związane z bezpieczeństwem informacji i bezpieczeństwem teleinformatycznym, w szczególności z osobą odpowiedzialną za kwestie bezpieczeństwa i obronności oraz Inspektorem Ochrony Danych;
- uczestnictwo w imieniu OUM w Białymstoku i na jego koszt – w niezbędnych szkoleniach, konsultacjach i naradach związanych z utrzymywaniem systemami i infrastrukturą informatyczną;
- wykonywanie przeglądów sprzętu i infrastruktury informatycznej w Wydziałach Zamiejscowych OUM w Białymstoku w zakresie godzinowym zgodnie z umową. W przypadku przekroczenia godzin zawartych w umowie, będzie dodatkowo płatne wraz z kosztem dojazdu według cennika oferenta;
- prowadzenie profesjonalnej ewidencji używanego sprzętu i oprogramowania komputerowego oraz wykonywanie dla potrzeb Zamawiającego pisemnej oceny stanu technicznego i wartości użytkowej tego sprzętu i oprogramowania.

Wykonanie dokumentacji w ramach umowy:

- opracowanie w porozumieniu z IOD dokument „Standardy zabezpieczeń danych osobowych w OUM w Białymstoku”,
- wykonanie audytu i inwentaryzację sprzętu komputerowego i teleinformatycznego,
- opracowanie regulaminu użytkowania sprzętu komputerowego i teleinformatycznego,
- opracowanie polityki Haseł.

Inne istotne warunki zamówienia:

1. Oferent raz w tygodniu będzie wykonywał pracę w siedzibie zleceniodawcy (w uzasadnionych sytuacjach Zleceniodawca może wyrazić zgodę wykonywania pracy zdalnie) w ilości minimum 5 godzin tygodniowo / 20 godzin miesięcznie.
2. Oferent będzie dyspozycyjny do zdalnego rozwiązywania problemów informatycznych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
3. W sytuacjach nieprzewidzianych, Oferent deklaruje dyspozycyjność i świadczenie usług informatycznych 24h/dobę w ramach umowy.

Rachunek Nr/.....

do umowy zlecenia nr zawartej w dniu

pomiędzy:

- **Zleceniodawcą:** Okręgowym Urzędem Miar w Białymstoku ul. Kopernika 89,
15-396 Białystok,

a

- **Zleceniobiorcą:**

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym zestawieniem:

..... (ilość) wykonanych godzin zlecenia w miesiącu x zł
(słownie: złotych) za każdą godzinę = zł
(słownie: złotych) miesięcznie.

Łącznie miesięczne wynagrodzenie brutto: zł

(słownie: złotych) za m – c **2021 r.**

Łączna liczba godzin wykonania zlecenia:godzin.

.....
Data i podpis Zleceniobiorcy

Potwierdzam wykonanie zlecenia

.....
Data i podpis

-
1. Łączne wynagrodzenie brutto:zł
 2. Wynagrodzenie za każdą godzinę wykonania zlecenia:
 3. Koszty uzyskania przychodu.....
 4. Zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych.....
 5. Składka zdrowotna.....
 6. Do wypłaty.....

.....
Data i podpis pracownika
Referatu Kadr, Płac i Szkolenia

Zatwierdzam do wypłaty

.....
Data i podpis kierownika Zleceniodawcy

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Dane osobowe

Nazwisko Imiona

Data urodzenia

Obywatelstwo

PESEL

Nr karty stałego pobytu (wypełniają obcokrajowcy)

Adres zamieszkania

Województwo Powiat Gmina

Ulica Nr domu Nr mieszkania

Miejscowość Kod pocztowy Poczta

Adres do korespondencji (gdy jest inny niż adres zamieszkania)

Województwo Powiat Gmina

Ulica Nr domu Nr mieszkania

Miejscowość Kod pocztowy Poczta

Urząd Skarbowy (właściwy dla Zleceniobiorcy ze względu na adres zamieszkania)

.....

Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia:

.....

Posiadane tytuły do ubezpieczeń

1. jestem/nie jestem* zatrudniona(-y) na podstawie umowy o pracę w i z tego tytuł osiągam/nie osiągam* przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia (od 1 stycznia 2021 r. – zł),
2. przebywam/nie przebywam* na urlopie bezpłatnym/wychowawczym*,
3. jestem/nie jestem* objęty obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu innej umowy zlecenia, umowy agencyjnej lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy o zleceniu, z której uzyskuję/nie uzyskuję* miesięcznie przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia (od 1 stycznia 2021 r. – zł),
4. mam/nie mam* ustalone prawo do emerytury lub renty,
5. prowadzę/nie prowadzę* działalność pozarolniczą (gospodarczą, wolny zawód, twórczą albo artystyczną, publiczną lub niepubliczną szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego, placówkę lub ich zespół w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, jako wspólnik spółki jawnej, komandytowej lub partnerskiej albo wspólnik jednoosobowej spółki z o.o.) i z tego tytułu odprowadzam co miesiąc składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne od podstawy wymiaru wynoszącej miesięcznie zł,
6. jestem/nie jestem* osobą współpracującą z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność,
7. jestem/nie jestem* uczniem/studentem szkoły
i nie ukończyłem 26. roku życia,
8. posiadam/nie posiadam* orzeczenie o niepełnosprawności - stopień

Ubezpieczenia dobrowolne

1. Wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowymi.
2. Wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

* Niepotrzebne skreślić.

Podstawa prawna:

» art. 6 ust. 1 pkt 4, art. 9 ust. 2 i ust. 2c, art. 34 ust. 6 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych - j.t. DzU. z 2020 r. poz. 266 z późn. zm..

- 1) Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.
- 2) Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.
- 3) Upoważniam Zleceniodawcę do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego i/lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Zleceniobiorcy)

Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. w Białymstoku pomiędzy:

I. Okręgowym Urzędem Miar w Białymstoku, adres: ul. Kopernika 89 Białystok, kod pocztowy: 15-396 Białystok, NIP: 542-333-22-78, REGON: 38154261, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku – Mirosława Wnorowskiego zwanym dalej **Administratorem**

a

II. -----

zwanym w dalszej części umowy **Podmiotem przetwarzającym lub Przetwarzającym**

łącznie w treści umowy zwanymi Stronami lub pojedynczo Stroną,

Preambuła

Zważywszy, że:

1/ Administrator zawarł z Przetwarzającym w dniu r. Umowę na świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku nr zwanej dalej „Umową Główną”,

2/ Podczas wykonania usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej na rzecz Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku oraz Wydziałów Zamiejscowych Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku, Podmiot przetwarzający będzie miał dostęp do danych osobowych pracowników OUM w Białymstoku, (załącznik nr 1 do niniejszej umowy),

3/ Celem przedmiotowej Umowy jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych pracowników i klientów OUM w Białymstoku,

Strony niniejszym ustaliły zgodnie, co następuje:

§ 1

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, co następuje:

1/ Niniejsza umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2/ Administrator oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych, tj. podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych pracowników oraz klientów OUM w Białymstoku, przetwarzanych w celu objętym Umową Główną.

3/ Podmiot przetwarzający oświadcza, że dokonując przetwarzania danych osobowych stosuje przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RO

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest powierzenie przez Administratora danych osobowych do przetwarzania Przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem nr 2016/679”, na zasadach i w celu określonym w Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, rozporządzeniem 2016/679 oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż przed rozpoczęciem przetwarzania danych wdroży środki zabezpieczające przetwarzanie danych, spełniające wymogi rozporządzenia nr 2016/679, co najmniej takie same, jak środki wdrożone przez Administratora danych.

§ 3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy nr na świadczenie

usług w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku oraz Wydziałów Zamiejscowych Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku.

§ 4

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia 2016/679, w szczególności z uwagi na fakt, iż wykonuje na rzecz Administratora czynności kompleksowej obsługi informatycznej Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b rozporządzenia 2016/679, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia tych osób w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu zatrudnienia.
5. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, Podmiot przetwarzający usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający udziela pomocy Administratorowi w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia 2016/679.
7. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, zgłasza naruszenie Administratorowi, ale nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h rozporządzenia 2016/679, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, informując Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 5 (pięć) dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia 2016/679.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy i Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot przetwarzający przepisy prawa powszechnie obowiązującego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile przepisy prawa nie zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca powinien dać te same gwarancje i przekazać obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający postanowieniami Umowy.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od r. do r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych na mocy Umowy nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu, niż

wykonanie Umowy chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd powszechny właściwy dla Administratora danych.

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

ADMINISTRATOR:

.....

.....

Załącznik nr 1 - zakres przetwarzania danych osobowych

Zakres danych osobowych:	1. imiona, nazwisko, numer PESEL 2. data i miejsce urodzenia, 3. data i miejsce zatrudnienia, 4. miejsce zamieszkania – adres, 5. stanowisko, 6. adres e-mail, numer telefonu, 7. informacje o stanie zdrowia,
Cel przetwarzania	Świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej na rzecz Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku oraz Wydziałów Zamiejscowych Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku
Rodzaj danych osobowych	Dane zwykłe - wymienione w punktach od nr 1 do nr 6. Dane szczególnie chronione - kategorie danych osobowych (w przypadku prowadzonych postępowań powypadkowych np. informacje o doznanym urazie znajdujące się w dokumentacji medycznej poszkodowanego) stanie zdrowia, schorzeniach współistniejących – wymienione w punkcie nr 7
Kategorie osób, których dane dotyczą	Pracownicy OUM w Białymstoku Pracownicy Wydziałów Zamiejscowych OUM w Białymstoku, Zleceniodawcy, Kontrahenci, Klienci OUM w Białymstoku Klienci Wydziałów Zamiejscowych OUM w Białymstoku,

.....
Przetwarzający

.....
Administrator